**Documento Cierre de Alcance**

**REPORTES DE SALDO A FAVOR**



**DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE**

**V1.0**

Historial de modificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 30/08/2023 | 1.0 | Reporte de saldos a favor | Jose Daniel Cruz |

Contenido

[1. Descripción del Requerimiento 4](#_Toc144286621)

[**1.1.** **Contexto** 4](#_Toc144286622)

[**1.2.** **Funcionamiento actual** 4](#_Toc144286623)

[**1.3.** **Entregables** 4](#_Toc144286624)

[**1.4.** **Requisitos funcionales** 4](#_Toc144286625)

[**1.5.** **Requisitos No Funcionales** 4](#_Toc144286626)

[**1.6.** **Criterios de aceptación** 5](#_Toc144286627)

[**1.7.** **Supuestos y Dependencias** 5](#_Toc144286628)

[**1.8.** **Fuera de Alcance** 6](#_Toc144286629)

[**1.9.** **Garantías** 6](#_Toc144286630)

[**1.10.** **Resumen Tiempos Estimado** 6](#_Toc144286631)

[2 Aprobación del Documento 7](#_Toc144286632)

# Descripción del Requerimiento

Se requiere elaborar un reporte que permita extraer los saldos a favor sobre los clientes que actualmente cuenten con un servicio.

## **Contexto**

Crear el reporte para el proceso de facturación que permita la extracción de los datos básicos de los clientes que actualmente se encuentren con un saldo a favor.

## **Funcionamiento actual**

Actualmente TRIPLE A no cuenta con un reporte similar.

## **Entregables**

Optima entregará a TRIPLE A el reporte ORM – por definir el ‘*Reporte de saldos a favor’* el cual será desplegado en ORM v5.1. Adicionalmente, se entregará documento soporte de pruebas de ejecución del reporte.

## **Requisitos funcionales**

* 1. *El reporte debe extraer la información de los reportes de facturación de la base de datos entregada por TRIPLE A.*
  2. *El reporte debe contar con 10 campos nuevos.*
  3. *En el campo CUENTA se debe extraer el número del contrato del cliente.*
  4. *En el campo ESTRATO se debe extraer la subcategoría asociada al cliente.*
  5. *En el campo CEDULA se debe extraer el número de identificación asociada al cliente.*
  6. *En el campo SUSCRIPTOR se debe extraer el nombre del cliente.*
  7. *En el campo DIRECCION se debe extraer la descripción de la dirección asociada al predio del cliente.*
  8. *En el campo MUNICIPIO se debe extraer el municipio asociado a la locación del cliente.*
  9. *En el campo PRODUCTO se debe extraer el número de los productos asociados al cliente.*
  10. *En el campo CATEGORÍA se debe extrae la categoría asociada a los productos del cliente.*
  11. *En el campo SALDO A FAVOR se debe extraer el saldo que el cliente tiene a favor por el pago de las facturas.*

## **Requisitos No Funcionales**

1. Tener accesos a las DB necesarias para el desarrollo, con los permisos adecuados para la misma labor, estos deben ser indicados por TRIPLE A y especificados próximamente en el documento de diseño del requerimiento, esto para garantizar el funcionamiento del desarrollo de manera impecable orientándonos a los ambientes estandarizados bajo la arquitectura de TRIPLE A.
2. El reporte será basado en un esquema de base de datos ORACLE con una estructura de datos enfocada en Open Smart Flex.

## **Criterios de aceptación**

1. El reporte debe incluir los campos solicitados en el diseño funcional entregado por TRIPLE A.
2. Todos los campos del reporte deben tener las condiciones especificadas en los requerimientos funcionales que estarán detallados en el documento de análisis y diseño.
3. El reporte debe cumplir con las condiciones plasmadas en el diseño funcional que fue entregado por TRIPLE A para la generación del mismo.
4. El reporte debe estar alojado en ORM v5.1

## **Supuestos y Dependencias**

* + 1. Los ambientes usados se encuentran en las condiciones correctas para realizar el desarrollo total del requerimiento.
    2. TRIPLE A, debe garantizar que la información no presente inconsistencias para que la información que arroje el reporte sea de calidad.
    3. Todos los accesos y credenciales deberán de mantenerse durante el transcurso del desarrollo del requerimiento y en caso de cambios deberá de ser informado al desarrollador junto a sus nuevos accesos y/o credenciales en pro de no retrasar la elaboración del requerimiento.
    4. Las horas de revisiones realizadas por optima que evidencien inconsistencia de datos por parte de los ambientes relacionados con el requerimiento durante desarrollo y pruebas deberán ser asumidos por **TRIPLE A.**
    5. Las actividades a ser ejecutadas durante el proceso de construcción de la solución al requerimiento planteado son las listadas a continuación:

1. Realizar el Mapping correspondiente a los campos entregados en el diseño funcional entendiendo por Mapping como el proceso de identificar el valor correspondiente dentro de la base de datos ORACLE bajo una estructura enfocada en Open Smartflex vs el campo y la descripción del diseño funcional entregado por TRIPLE A.
2. Elaborar consulta SQL basado en los campos resultantes del proceso de Mapping.
3. Realizar pruebas la consulta SQL una vez finalizada sobre el entorno de desarrollo utilizado.
4. Realizar pruebas sobre la consulta SQL una vez finalizada sobre el aplicativo ORM.

## **Fuera de Alcance**

Se considera como fuera del alcance todo punto, reclamo o anotación que no se encuentre especificada dentro de la documentación entregada por **OPTIMA** del presente requerimiento, además de los siguientes puntos:

1. **OPTIMA** no se responsabiliza por la calidad de datos dentro los ambientes relacionados con el requerimiento.

## **Garantías**

Una vez OPTIMA entregue el reporte “Optimización Reporte de Jerarquías” tal cual como se detalla en la sección de entregables, se disponen 8 días (calendario) para que TRIPLE A realice las pruebas respectivas del mismo, si este presenta inconsistencias deberán ser resueltas por OPTIMA. En caso de no presentarse inconsistencias o de no recibir retroalimentación en el tiempo de pruebas, se entiende que el reporte queda aceptado.

Cuando se finalice el tiempo de pruebas, comienza la etapa de garantía 90 días (calendario) en los cuales el funcional a cargo del reporte va hacer uso del mismo, con el fin de corroborar que este no tiene inconsistencias, y si se presentan novedades serán resueltas lo más pronto posible. Una vez finalizado este tiempo, queda cerrado el reporte.

## **Resumen Tiempos Estimado**



# Aprobación del Docume

# nto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Coordinador de TRIPLE A***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Salomón Molina  Cargo: jefe de administración y mantenimiento de aplicaciones  Fecha: 30/08/2023 | ***Coordinador de TRIPLE A***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Bryan Andrés Coronell  Cargo: Ingeniero de sistemas  Fecha: 30/08/2023 | |
| ***Coordinador de Proyecto Optima***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Paola Imitola  Cargo: Telco & Utilities Leader Engineer  Fecha: 30/08/2023 | ***Ingeniero de Desarrollo Optima***    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre: Jose Daniel Cruz  Cargo: Telco & Utilities Consultant Engineer  Fecha: 30/08/2023 |